

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
Громадської організації
«ФЕШН.ЮА»
Протокол №4
від 28 березня 2023 року

СТАТУТ

Громадської організації «СПАДЩИНА.ЮА»

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПАДЩИНА.ЮА» (далі за текстом Статуту – Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією, яку організовано за метою задоволення та захисту своїх соціальних, культурних та інших інтересів членів організації, спрямованих на досягнення кращих умов життя членів організації, здійснює свою діяльність на території України відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів України та цього Статуту.

код ЄДРПОУ: 43443521
(нова редакція)

1.2. Повне найменування та назва Організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПАДЩИНА.ЮА»;
- назва англійською мовою – «UA.HERITAGE».

1.2.1. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.3. Скорочене найменування та назва Організації:

- українською мовою – ГО «СПАДЩИНА.ЮА»;
- назва англійською мовою – «UA.HERITAGE».

1.4. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно основної мети та завдань, визначені в Статуті, м.Київ-2023 р.

1.5. Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для досягнення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.6. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами та органами іноземних держав. Рішення керівних органів Організації, видані у межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації згідно вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки з власним найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн за порядком, встановленим чинним законодавством.

1.7.1 Організація може мати власну символіку: логотип, герб, прапор, зареєстровану за вимогами чинного законодавства.

1.8. Організація створюється на необмежений строк діяльності.

1.9. Організація володіє, користується й розпоряджається своїм майном у відповідності до напрямів своєї діяльності та призначенню майна.

1.10. Організація не має на меті отримання прибутку. Кошти та майно спрямовуються на виконання статутних завдань та напрямків діяльності Організації, а також на оплату праці її штатних працівників.

1.11. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном, на яке може бути звернено стягнення.

1.12. Держава, її органи та будь-які підприємства, установи, організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, відтак Організація, в свою чергу, не може бути відповідальною за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.13. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів, відтак члени Організації не можуть бути відповідальними за її зобов'язання.

II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Організації є поширення знань про українську культуру, спадщину, моду в Україні, так і за її межами, реалізація та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, інших інтересів своїх членів.

2.2. Основними напрямками роботи Організації є культурно-освітня, науково-дослідна, експозиційно-виставкова, видавнича, науково-методична діяльність;

2.3. Підтримка проектів, спрямованих на дослідження, збереження, відновлення, захист та популяризацію української культурної спадщини, що надалі сприятиме зміцненню сучасної української ідентичності та формуванню спільних цінностей українського суспільства.

2. 4. Захист принципів вільного обміну ідеями, сприяння захисту прав авторів на свободу вираження поглядів, інформації, усунення класової, расової та інших форм ненависті.

2.5. Основні напрями діяльності:

2.5.1. Вродження, збереження та розвиток національних традицій та культурної спадщини українського народу;

2.5.2. Участь у міжнародному культурному обміні та співпраця з репрезентаціями української культури в світі.

2.5.3. Забезпечення гарантій свободи творчості, підтримка діяльності митців та дизайнерів всіх вікових груп та рівнів професіоналізму;

2.5.4. Участь членів організації, митців та дизайнерів у всеукраїнській та міжнародній діяльності у сфері культури та моди;

2.5.5. Сприяння зростанню суспільної значущості професійної у сферах культури, мистецтва та моди, сприяння адекватному відображенню зазначеної діяльності у громадській свідомості та засобах масової інформації;

2.5.6. Сприяння всебічній творчій реалізації та подальшому фаховому вдосконаленню членів Організації;

2.5.7. Сприяння розвитку співпраці між членами Організації та іншими суб'єктами мистецької (культурної) та модної індустрії України;

2.5.8. Сприяння розвитку міжнародних творчих та професійних контактів членів Організації;

2.5.9. Сприяння якомога повному задоволенню соціальних та побутових потреб членів Організації;

2.5.10. Сприяння розвитку та промоції національної культурної спадщини, сучасного мистецтва в Україні та створенню професійної спільноти митців та дизайнерів;

- 2.5.11. Сприяти організації робочих поїздок та професійних стажувань для обміну досвідом українських та іноземних діячів культури, мистецтва та моди;
- 2.5.12. Запрошувати та опікуватися іноземними діячами культури, мистецтва та моди в Україні;
- 2.5.13. Сприяти організації і фінансуванню – в установленому чинним законодавством порядку з урахуванням та в межах законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій - літературних, творчих, наукових робіт та колекцій одягу;
- 2.5.14. Призначати та виплачувати стипендії, нагороди, премії в установленому чинним законодавством порядку з урахуванням та в межах законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій;
- 2.5.15. Участь у розробці, залученні фінансування та реалізації спільних програм з державними органами, громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та організаціями різних форм власності;
- 2.5.16. Поширення будь-який законний спосіб інформації про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- 2.5.17. Сприяння підготовці та виходу у світ мистецьких та дизайнерських робіт;
- 2.5.18. Проведення в установленому чинним законодавством порядку з урахуванням та в межах законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій, конференції, семінари, виставок, показів, перформансів, конкурсів, концертів, фестивалів, конференцій, зборів, курсів, майстер-класів, інтернет-навчань, літературних клубів, дискусії, творчих зустрічей, симпозіумів, круглих столів, резиденції та інших публічних заходів, спрямованих на реалізацію потреб та інтересів членів Організації;
- 2.5.19. Сприяння підвищенню професіоналізму та творчому розвитку членів Організації;
- 2.5.20. Розробити та підтримувати інтернет-сайт Організації і он-лайн музей «UA.HERITAGE»;
- 2.5.21. Розповсюджує досягнення світового досвіду;

- 2.5.22. Представництво й захист законних прав та інтересів членів Організації в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.5.23. Сприяння створенню й вдосконаленню правової бази діяльності у сфері культури та моди;
- 2.5.24. Співпраця з державними установами України та інших країн, з неурядовими та громадськими організаціями, підприємствами та фізичними особами;
- 2.5.25. Організація або сприяння проведенню досліджень з соціологічних, правових, економічних та інших питань, що стосуються культури та моди;
- 2.5.26. Участь у здійсненні навчальної та просвітницької діяльності у галузі культури та моди, сприяння фаховій підготовці, обміну досвідом, зокрема за кордоном, членів Організації, сучасних митців та творчої молоді;
- 2.5.27. Сприяє розвиткові міжнародної співпраці, бере участь в роботі міжнародних громадських організацій, спільнот та подій;
- 2.5.28. Сприяння порозумінню в суспільстві засобами культури та розвиток культури дискусії;
- 2.5.29. Сприяння утвердженню авторитету України в галузі духовного, соціального, культурного розвитку всіх верств населення;
- 2.5.30. Приймає участь у розробці правил, стандартів та вимог, що стосуються культурної спадщини, мистецтва та моди і дизайну;
- 2.5.31. Надання безоплатної консультативної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- 2.5.32. Об'єднання зусиль членів Організації для реалізації розвитку ексклюзиву;
- 2.5.33. Встановлює та розвиває творчі та ділові контакти та зв'язки з організаціями інших країн;

- 2.5.34. Сприяння активному розвитку інтересу до культури, мистецтва та моди у суспільстві;
- 2.5.35. Сприяння розвитку освіти, науки та культури, реалізація науково-освітніх програм та програм національно-культурного розвитку;
- 2.5.36. Всебічне сприяння захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних прав та інших спільних інтересів членів Організації;
- 2.5.36. Сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі та завдання;
- 2.5.37. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних проектів та програм, що спрямовані на розвиток культури, мистецтва та моди і дизайну;
- 2.5.38. Об'єднання з метою обміну професійним досвідом науковців, музейників та осіб, які здійснюють дослідження в галузях культури, мистецтва та моди і дизайну та суміжних галузях знань;
- 2.5.39. Виявлення та сприяння навчанню талановитих дітей та молоді, покращення і забезпечення умов для розвитку доступної та якісної початкової мистецької освіти дітей;
- 2.5.40. Здійснення серед громадян просвітницької та інформаційної діяльності з питань підвищення їх професіоналізму і компетентності, їх необхідності, доцільності, цілей і змісту;
- 2.5.41. Підтримка творчої молоді та дітей;
- 2.5.42. Надання в установленому порядку гранти та інші види технічної та фінансової допомоги;
- 2.5.43. Надання рекомендацій, спрямованих на розвиток культури, мистецтва та моди і дизайну;

- 2.5.44. Сприяти залученню українських та іноземних експертів до участі у виконанні проектів щодо питань, які входять у предмет статутної діяльності Організації;
- 2.5.45. Організація навчальних програм для молоді і дітей, спрямованих на розвиток у них лідерських, організаційних, аналітичних та творчих якостей;
- 2.5.46. Здійснення моніторингу ринку у сфері культури, мистецтва, моди та дизайну;
- 2.5.47. Сприяння забезпеченню рівного доступу дітей та молоді до вивчення основ дизайну та отримання практичних навичок його застосування;
- 2.5.48. Встановлення й підтримка зв'язків з засобами масової інформації з питань, що стосуються мети створення діяльності Організації;
- 2.5.49. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.5.50. З метою представництва та захисту інтересів своїх членів, Організація має право від власного імені та/або від імені будь-якого члена Організації, безпосередньо, в силу цього Статуту, виступати позивачем або іншим належним учасником цивільного, адміністративного, господарського судочинства, заявником, потерпілим чи цивільним позивачем у кримінальному провадженні з реалізацією наданих відповідному учаснику судового процесу прав у межах, не заборонених чинним законодавством України;
- 2.5.51. Розповсюдження інформації і пропагування мети Організації та її завдань;
- 2.5.52. Заснування засобів масової інформації;
- 2.5.53. Захист прав та інтересів членів Організації;
- 2.5.54. Отримання грантів;
- 2.5.55. Реалізація інших прав, не заборонених Законом;
- 2.5.56. Науково-методична і практична допомога музеям та галереям з профільних питань;

2.5.57. Видавнича діяльність в т.ч. в перекладі, результати досліджень та інші аналітичні матеріали, якщо це відповідає цілям та меті Організації;

2.5.58. Забезпечувати громадян та неурядові організації необхідними матеріалами та інформацією з питань статутної діяльності;

2.5.59. Сприяти проведенню в установленому порядку освітніх кампаній щодо прав та свобод громадян, з питань що входять у предмет статутної діяльності Організації;

2.5.60. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні, якщо ті мають споріднені цілі та завдання з статутною діяльністю Організації;

2.5.61. Виготовлення і реалізація друкованої та сувенірної продукції;

2.5.62. У своїй діяльності Організація не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку та його перерозподілу між своїми членами.

2.5.63. В установленому чинним законодавством порядку з урахуванням та в межах законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій, здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом заснування юридичних осіб (товариства, підприємства), у порядку встановленому законодавством, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

2.5.64. Здійснення інших видів діяльності у сфері культури згідно з Основами законодавства України про культуру та іншими нормативно-правовими актами України.

III. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, УМОВИ Й ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ.

3.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14-річного віку, визнають мету, напрями діяльності та Статут Організації, сприяють їх реалізації та підтримують організацію матеріально (сплачують членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю в її діяльності. Засновники є членами Організації з моменту її реєстрації.

3.2.1. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-

якої особи, або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство у громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні. Членство голови правління в громадському об'єднанні припиняється з дня, наступного за днем обрання нового голови правління.

3.2.2. Вступ до Організації здійснюється на підставі письмової заяви особи, затвердженої рішенням Правління Організації. Член Організації сплачує членські внески в порядку, визначеному цим Статутом.

3.2.3. Членський внесок для осіб, які виявили бажання вступити до Організації, визначається Загальними Зборами членів Організації. Порядок внесення, розмір та зміна членського внеску регулюються окремими рішеннями Загальних Зборів членів Організації. Після затвердження рішення про прийняття нових членів Організації, їм видається посвідчення члена Організації, визначеного Правлінням зразка.

3.3. Всі члени мають рівні права та обов'язки.

3.4. За рішенням Правління Організації претенденту в члени Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Організації. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.5. Членство може бути припинене за рішенням Правління Організації у разі:

3.5.1. добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви, членство припиняється з моменту подання такої заяви);

3.5.2. смерті члена Організації;

3.5.3. виключення з членів Організації у випадках:

- порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;
- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її репутації;
- несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;
- припинення участі члена у практичній діяльності організації.

3.5.4. Припинення діяльності Організації.

3.6. Відмова прийняти в члени Організації та рішення про виключення з членів Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних Зборах.

3.7. Члени Організації мають право:

3.7.1. брати участь у діяльності організації;

3.7.2. обирати і бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів організації;

3.7.3. одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;

- 3.7.4. брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;
- 3.7.5. брати участь у засіданні будь-якого органу Організації за узгодженням;
- 3.7.6. вільно виходити із членів Організації;
- 3.7.7. оскаржити рішення Правління Організації про виключення з членів Організації;
- 3.7.8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів членів Організації;
- 3.7.9. допомагати Організації матеріально;
- 3.7.10. звертатися по допомогу до Організації для захисту своїх законних прав та інтересів;
- 3.7.11. бути членом інших громадських організацій.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- 3.8.1. дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
- 3.8.2. виконувати рішення, прийняті керівними та контрольно-ревізійними органами Організації;
- 3.8.3. співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються її мети і напрямів діяльності;
- 3.8.4. сплачувати членські внески;
- 3.8.5. утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної й нематеріальної (моральної) шкоди Організації;
- 3.8.6. брати активну участь у роботі Організації, виконувати доручення її керівних органів, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
- 3.8.7. піклуватись про авторитет Організації, а також про розширення його впливу та лав;
- 3.8.8. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.
- 3.9. При виході (виключенні) члена Організації з її складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно) внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

4.1. За порушення Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди, до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:

- 4.1.1. зауваження;
- 4.1.2. попередження;
- 4.1.3. виключення з Організації.

V. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. В Організації створюються наступні органи управління:

- Загальні збори членів Організації (Загальні збори);
- Правління Організації на чолі з Головою правління Організації;
- Ревізійна комісія (ревізор).

5.2. Загальні збори членів Організації (надалі «Загальні збори») є вищим керівним органом Організації, який функціонує шляхом проведення чергових та позачергових зборів, та скликається не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників), так і за допомоги інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації, та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомоги інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомоги якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Загальні збори як вищий орган управління:

5.3.1. визначають і затверджують основні напрями діяльності Організації; приймають відповідні документи.

5.3.2. приймають статут. вносять зміни та доповнення до статуту Організації;

5.3.3. обирають та відкликають Правління Організації, членів Ревізійної комісії (ревізора);

5.3.4. реалізують право власності на майно, порядок його відчуження та кошти Організації в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.3.5. вирішують питання щодо розміру, терміну та порядку внесення членського внеску;

5.3.6. заслуховують та затверджують звіти Правління та Ревізійної комісії (ревізора) організації про їх діяльність;

5.3.7. затверджують плани діяльності Організації та звіти про їх виконання;

5.3.8. приймають рішення щодо вступу Організації в асоціацію. Спільку;

5.3.9. затверджують кошторис Організації на поточний період;

5.3.10. розглядають скарги на дії Правління і Ревізійної комісії (ревізора) Організації;

5.3.11. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.12. інші питання, передбачені чинним законодавством України.

5.4. Перші Установчі Збори Організації скликаються та проводяться лише засновниками Організації. Подальші Загальні збори Організації проводяться членами Організації.

5.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Порядок денний Загальних Зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів письмово всім членам Організації, або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше, як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних Зборів.

5.6. Загальні збори, як вищий орган управління, мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі з тих, що передані Загальним зборами до компетенції Правління.

5.7. За наявності в Організації 100 і більше членів, замість Загальних зборів можуть скликатись збори уповноважених. Уповноважені обираються Загальними зборами членів Організації по одному від десяти членів Організації терміном на 3 роки.

5.8. Збори уповноважених вирішують ті ж питання, що і Загальні збори.

5.9. Позачергові загальні Збори Організації проводяться з ініціативи не менше 10 відсотків від загального числа членів Організації або на вимогу Правління Організації чи Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний позачергових Загальних зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення позачергових Загальних зборів письмово всім членам Організації, або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше, як за 10 (десять) днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

5.10. Загальні збори (збори уповноважених) правомочні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 10 відсотків членів Організації, якщо необхідність більшого числа голосів для прийняття рішення не передбачена чинним законодавством.

5.11. Рішення Загальних зборів (зборів уповноважених) приймаються простою більшістю від числа присутніх членів, шляхом відкритого або таємного голосування, окрім випадків, передбачених цим Статутом.

5.12.1. Рішення вважаються прийнятими, якщо за нього подано більшість голосів, присутніх на Загальних Зборах. У разі рівності голосів членів Загальних Зборів, при прийнятті рішення голос Голови Загальних Зборів є переважним.

5.12.2. Рішення Загальних Зборів приймаються членами Організації більш, ніж у $\frac{3}{4}$ голосів, з наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації і затвердження його планів та звітів щодо їх виконання;
- при відчуженні майна Організації на суму 50% та більше;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- рішення про припинення діяльності Організації.

5.12.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Організації питань щодо спору між ним та Організацією.

5.12.4. При розгляді скарги про виключення члена з Організації (відмова у прийнятті), член, про виключення якого йдеться, не бере участі в голосуванні на Загальних Зборах членів Організації

5.13. Замість члена Організації на загальних зборах членів Організації може бути присутньою уповноважена ним особа. Повноваження підтверджуються довіреністю/дорученням, яке засвідчене нотаріально.

5.14. Правління Організації є виконавчим органом Організації та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації. Правління Організації є підзвітним Загальним Зборам (зборам уповноважених).

5.15. Правління обирається Загальними зборами терміном на три роки з числа членів Організації в кількості, що вирішується Загальними зборами Організації. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового кількісного і персонального складу Правління, повноваження його членів автоматично пролонгуються до моменту їх переобрання.

5.16. Правління Організації, компетенція:

- забезпечує дотримання його членами законодавства з питань діяльності Організації і Статусу Організації;
- забезпечує складання звіту про діяльність Організації за минулий рік і фінансовий план, кошторису надходжень і витрат на поточний рік, і представляє їх на затвердження Загальних зборів членів Організації (зборам уповноважених);
- розпоряджається коштами Організації відповідно до затвердженого Загальними зборами (зборами уповноважених) кошторису надходжень і витрат на поточний рік, здійснює господарське управління майном Організації;
- укладає договори та інші угоди, пов'язані з діяльністю Організації;
- представляє інтереси Організації в державних та інших органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку й складання звітності;
- приймає громадян у члени Організації і виключає їх з Організації;
- забезпечує проведення Загальних зборів (зборів уповноважених), готує та затверджує порядок денний Загальних зборів (зборів уповноважених), визначає час та місце проведення;
- звітує перед Загальними зборами (зборами уповноважених) не рідше одного разу на рік;
- здійснює виконання рішень Загальних зборів;
- встановлює порядок витрат та інших надходжень;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, або такі, що передані загальними зборами до компетенції Правління Організації, за винятком тих, котрі відносяться до виключної компетенції Загальних зборів (зборів уповноважених).

5.17. Засідання Правління Організації скликається Головою Правління по мірі необхідності, але не рідше одного разу в шість місяців. Засідання можуть скликатися також на вимогу членів Правління або Ревізійної комісії (ревізором). Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

Голова Правління письмово або через мережу Інтернет на сайті Організації повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний не менш, ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.18. Рішення пр Правління авління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління, та приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління відкритим голосуванням. У разі рівності голосів при голосування на засідання Правління, голос Голови Правління є переважним для прийняття рішення.

5.19. Грошові документи Правління підписуються Головою Правління і бухгалтером, а за відсутності останнього – членом Правління, до ведення якого віднесені фінансові питання Організації.

5.20. Голова Правління очолює Правління й обирається Загальними зборами (зборами уповноважених) простою більшістю голосів з числа членів Правління терміном на п'ять років з правом на переобрання.

Голова Правління здійснює повсякденне керівництво діяльністю Організації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів (зборів уповноважених) і Правління, та здійснює такі функції:

- керує діяльністю Правління Організації та працівників штатного апарату Організації;
- без доручення виступає від імені Організації, у тому числі при укладанні угод, договорів, контрактів;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами Організації;
- представляє Організацію в державних і інших органах з правом видачі відповідних доручень, відповідає за результати діяльності перед органами управління Організації;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває і закриває банківські рахунки;
- контролює дотримання штатної і фінансової дисципліни в Організації;
- здійснює прийом і звільнення штатних працівників Організації, заохочує їх, накладає на них стягнення;
- відповідає за дотримання діючого законодавства при укладенні угод цивільно-правового й іншого характеру;
- здійснює інші виконавчо-розпорядчі функції у межах своєї компетентності.

5.21. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами членів Організації з їхнього числа, у кількості не менше 3 осіб, у складі Голови Ревізійної комісії та двох членів Ревізійної комісії, строком на 3 роки з повноваженнями відповідно до Статуту Організації.

За рішенням Загальних зборів Організації функції та повноваження Ревізійної комісії може здійснювати одноособово ревізор Організації, що має повноваження комісії. Голова і члени Ревізійної комісії (ревізор) виконують свої обов'язки на суспільних засадах.

5.22. Члени Ревізійної комісії (ревізор) не можуть входити до складу Правління Організації.

5.23. Ревізійна комісія (ревізор) Організації, компетенція:

- здійснює контроль за дотриманням Правлінням Організації і членами Організації законодавства з питань діяльності Організації і Статусу Організації;
- проводить не рідше одного разу на рік (при необхідності – за участі відповідних фахівців) планові ревізії діяльності Організації, і про результати звітує перед Загальними зборами (зборами уповноважених);
- Перевіряє виконання Правлінням Організації рішень Загальних зборів (зборів уповноважених);

- контролює правильність висновку Правлінням Організації договорів;
- перевіряє правильність нарахування і своєчасність внесення установлених платежів;
- контролює своєчасність розгляду Правлінням Організації заяв і скарг членів Організації й інших громадян.

5.24. Ревізійна комісія (ревізор) вправі вимагати від посадових осіб Організації необхідні бухгалтерські, фінансові і інші документи, а також, в разі необхідності, особисті пояснення з питань діяльності Організації.

VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації – Правління, Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язані звітувати перед членами Громадської Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних Загальних зборах (зборах уповноважених).

6.2. Звіт готує Голова Правління за участі Голови Ревізійної комісії (ревізор), в якому відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;

6.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

6.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;

6.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації, з метою виконання статутних завдань Організації;

6.2.5. основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

6.3. Голова Правління після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації за допомоги інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій, або електронною поштою на запит членів Організації.

6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Голова Правління забезпечує для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Громадської організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

VII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Відокремлений підрозділ у відповідно адміністративно-територіальній одиниці створюється рішенням Правління Організації.

7.3. Керівним органом відокремленого підрозділу Організації є Голова відокремленого підрозділу.

Голову відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Голова відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у певній адміністративно-територіальній одиниці України;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- представляти відокремлений підрозділ Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських організаціях, засобах масової інформації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

7.8. майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 5.9. Статуту.

У.ІІІ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належить рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

ІХ. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ДЖЕРЕЛА ЇХ ФОРМУВАННЯ

9.1. Організація може мати у своїй власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (в тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та майно, що передані йому засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

9.3.1. членські та інші внески членів Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Організації;

- 9.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- 9.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно чинного законодавства;
- 9.3.4. кошти та майно. Передане державою.
- 9.4. Майно, передане Організації його членами, іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Організації. Закріплене за Організацією майно належить йому на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

Право власності Організації реалізують Загальні збори (збори уповноважених) в порядку, передбаченому законодавством України та статутними документами.

9.5. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.6. Організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

9.7. Кошти, доходи (прибутки) та інше майно Організації, або їх частина, використовується для виконання статутних завдань та мети і забороняється перерозподіл між його засновниками (учасниками), членами організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності Організації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету держави.

9.8. Організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку (господарську) діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Доходи та прибутки та неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало $\frac{3}{4}$ присутніх на них членів.

10.2. Зміни та доповнення цього Статуту Організація реєструє в термін відповідно до норм чинного законодавства України.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували $\frac{3}{4}$ присутніх членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту, або доручають Правлінню здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш $\frac{3}{4}$ присутніх членів Організації.

11.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

XII. МОВА СТАТУТУ

12.1. Текст даного Статуту Організації викладено українською мовою.

Голова правління :

Петренко Ірина Вікторівна _____